Planeamiento, Monitoreo y Control del Proyecto (PP\_PMC)

Área (PP\_PMC)



Actualizado en mayo del 2014 SOFTHOSPITAL SAC

Área (PP\_PMC)

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Ver. | Fecha | Autor | Descripción | Estado | Responsable de Revisión y/o Aprobación |
| 01 | 0.1 | 08/01/2014 | RZ | Primera Entrega Preliminar del Plan de Proyecto | Revisado | Manuel Saenz |
| 02 | 0.2 | 22/01/2014 | RZ | Segunda Entrega Preliminar del Plan de Proyecto | Revisado | Manuel Saenz |
| 03 | 0.3 | 19/01/2014 | RZ | Tercera Entrega Preliminar del Plan de Proyecto | Aprobado | Manuel Saenz |

TABLA DE CONTENIDo

1. **INTRODUCCIÓN**
   1. PROPOSITO DEL PLAN
   2. TERMINOS Y DEFINICIONES
   3. REFERENCIAS
2. **RESUMEN OBJETIVO**
3. **ANTECEDENTES**
4. **OBJETIVOS DEL PROYECTO**
   1. OBJETIVO GENERAL
   2. OBJETIVO ESPECIFICO
5. **ALCANCE DEL PROYECTO**
   1. DESCRIPCION DEL SISTEMA
   2. DESCRIPCION DE LOS PROCESOS DEL NEGOCIO
   3. DENTRO DE ALCANCE
   4. WBS – FUNCIONALIDAD DE PRODUCTO
   5. FUERA DE ALCANCE
   6. SUPUESTOS
   7. RESTRICCIONES
   8. ESTRUCTURA DETALLADA DE TRABAJO (WBS – ENTREGABLES DE GESTION)
6. **REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO**
   1. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL
   2. ESTACIONES DE TRABAJO
   3. SERVIDORES
   4. REDES Y COMUNICACIONES
   5. SOFTWARE
   6. INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO
   7. OTROS
7. **ESTRATEGIA DE EJECUCION DEL PROYECTO**
   1. ETAPAS DEL PROYECTO
   2. FASES E ITERACIONES DEL PROYECTO
      1. FASE DE REQUERIMIENTOS
      2. FASE DE ANALISIS
      3. FASE DE DISEÑO
      4. FASE DE CONSTRUCCION
      5. FASE DE PRUEBAS/IMPLEMENTACION
   3. ESTRUCTURA DETALLADA DE TRABAJO (WBS – ENTREGABLES DE INGENIERIA)
   4. MATRIZ DE ENTREGABLES DE INGENIERIA (CASCADA)
   5. LISTA DE PROCESOS UTILIZADOS Y GUIAS DE ADECUACION
   6. LISTA DE PROCESOS UTILIZADOS Y GUIAS DE ADECUACION
      1. PROCESOS
8. **ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO**
   1. ORGANIGRAMA
   2. RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE
   3. ROLES Y FUNCIONES DEL CLIENTE
   4. RESPONSABILIDAD DE DIONICIO Y ASOCIADOS
   5. ROLES Y FUNCIONES DE DIONICIO Y ASOCIADOS
   6. ESTANDARES DEL RETORNO DE TRABAJO
9. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**
10. **ACTIVIDADES DE SOPORTE EN LA ADMINISTRACION DEL PROYECTO**
    1. GESTION DE RIESGOS
    2. GESTION DE COMUNICACIONES
       1. IDENTIFICACION DE LOS GRUPOS DE INTERES
       2. REUNIONES DE CONTROL Y COORDINACION
       3. LINEAS DE COMUNICACIÓN Y CONTROL
       4. MATRIZ DE COMUNICACIONES
    3. GESTION INTEGRADA DE PROYECTOS
       1. INTERDEPENDENCIAS DIRECTAS E INDIRECTAS
       2. INTERDEPENDENCIAS CON OTROS PLANES Y/O PROYECTOS
    4. GESTION DE DATOS
    5. GESTION DE LA CONFIGURACION
       1. NOMENCLATURA
       2. VERSIONAMIENTO
       3. REVISIONES DE GESTION DE LA CONFIGURACION
       4. CARPETA COMPARTIDA DEL PROYECTO
    6. GESTION DE CAMBIOS EN LOS REQUERIMIENTOS
    7. GESTION DE LA CALIDAD DEL PRODUCTO
    8. GESTION DEL SEGUIMEINTO DEL PROYECTO
    9. GESTION DEL CRONOGRAMA
    10. GESTION DE LA CAPACITACION DEL PERSONAL DEL PROYECTO
    11. ACEPTACION DE PRODUCTO
        1. CRITERIOS PARA LA ACEPTACION DEL PRODUCTO (PLAN DE PRUEBAS)
        2. ESTRATEGIA DE PRUEBAS
11. **ANEXOS**
    1. ANEXO I: ARQUITECTURA Y PLATAFORMA
    2. ANEXO II: CRONOGRAMA DETALLADO DE TRABAJO
    3. ANEXO III: ESTRUCTURA DETALLADA DE TRABAJO (WBS
12. **INTRODUCCIÓN:**

**El presente** plan de desarrollo de software es una versión preliminar preparada para ser incluida en la propuesta elaborada como respuesta al proyecto demandado por el la Clinica Good Hope. Cabe indicar el proyecto a desarrollar tiene un periodo de desarrollo de 4 meses.

En el presente documento se podrá visualizar y explicar desde un aspecto general todo el contenido, estructura y metodologías a desarrollar durante los 4 meses siguientes, que servirán como base para un sólido proyecto.

* 1. PROPOSITO DEL PLAN:

El propósito del Plan de Desarrollo de Software es proporcionar la información necesaria para controlar el proyecto.

Los usuarios del Plan de Desarrollo de Software son:

* El jefe del proyecto lo utilizara para organizar u necesidades de recursos, y para realizar su seguimiento.
* Los miembros del equipo de desarrollo lo usan para entender lo que deben hacer, cuando deben hacerlo y que otras actividades depende de ellos.
  1. TERMINOS Y DEFINICIONES:

Stakeholder: Son quienes pueden afectar o son afectados por las actividades de una empresa.

Sponsor: Persona o entidad que paga los gastos de una actividad determinada, generalmente con fines publicitarios

PMC: Seguimiento y Control de Proyecto.

QA: Aseguramiento de Calidad.

PP: Planificación de Proyecto.

EPM: Gestión Empresarial de Proyectos.

* 1. REFERENCIAS:

El plan de proyecto se apoya en el contenido de los documentos: Actas de reuniones internas, actas de reuniones externas, cronograma de actividades. Además hace uso del ciclo de vida de software tipo cascada.

1. **RESUMEN OBJETIVO:**

Con la finalidad de iniciar el proyecto se realizaron reuniones en las cuales se pudo detectar los requerimientos y también se pudo conocer detalladamente todas las necesidades en donde concluimos la Clinica Good Hope solicita el cambio de sistema que permita además del registro de la cita y el pago por la atención, también el registro de la atención medica ya que actualmente los doctores llegan dicha atención en papel.

1. **ANTECEDENTES:**

La Clinica Good Hope actualmente es una empresa de rápido crecimiento desde su constitución, donde si bien su sistema registra la cita y el pago de la atención, no permite registrar los datos propios de la atención médica.

1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO:**

El siguiente proyecto tiene por objetivo reemplazar al sistema actual con la cual la Clinica Good Hope ha venido trabajando con muchas limitaciones.

* 1. OBJETIVO GENERAL

Reemplazar el sistema de la clínica con el que interactúan los médicos

En el presente proyecto buscara implementar en el sistema los siguientes módulos Crear Cita, Registrar Pago, Atención Medica.

* 1. OBJETIVOS ESPECIFICOS
* Remplazar el sistema anterior
* Agregar más módulos
* Realizar que el sistema tenga la capacidad de albergar mucho más espacio que el anterior.
* Más rápido
* Sistema más amigable.

1. **ALCANCE DEL PROYECTO**
   1. DESCRIPCION DEL SISTEMA

El sistema bancario cuenta con 3 módulos ya antes mencionados tales como Crear Cita, Registrar Pago y Atención Medica, lo cual permitirá que las atenciones ambulatorias puedan ser visualizadas de inmediato por los demás médicos de cualquier servicio de la clínica sin necesidad de solicitar el folder físico y de una manera mucho más rápida.

* 1. DESCRIPCION DE LOS PROCESOS DEL NEGOCIO

Principales Funcionalidades del Sistema

* Registrar Cita: En esta funcionalidad el personal de la central telefónica tomará la llamada del paciente y registrará la cita con un médico, en un día a una hora especifica.
* Registrar Pago: Cuando el paciente ha sacado su cita se presenta a admisión donde pagará por la atención confirmando la cita.
* Atención Médica: El medico accede a la lista de paciente registrados con el, puede seleccionar uno de ellos y registrar lo encontrado en la atención, examen clínico, anamnesis, diagnósticos, tratamientos, procedimientos, etc
  1. DENTRO DE ALCANCE

|  |
| --- |
| DENTRO DE ALCANCE |
| Registro de la atención medica y visualización al instante en otros servicios de la clínica. |
| Registro de quienes visualizar las atenciones |
|  |

* 1. FUNCIONALIDAD DE PRODUCTO



Teleoperadora

Registrar Cita



Registrar Pago

Admisionista



Registrar Atención

Visualizar Historia

Medico

* 1. FUERA DE ALCANCE

|  |  |
| --- | --- |
| Fuera de alcance | Observaciones |
| Editar registro del usuario | El médico no podrá editar datos personales de usuario |
| Editar una Historia Clinica cerrada | El medico no podrá editar la historia clínica una vez que se cierra por motivos de seguridad |
| Solo los médicos y auditores puede ver la historia Clinica | Por motivos de privacidad la información de la historia clínica solo puede ser visualizada por médicos y personal autorizado |

* 1. SUPUESTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Ítem | Supuestos |
| 1 | Buen manejo y uso de los métodos de programación. |
| 2 | Desarrollar con los estándares de calidad para el buen funcionamiento del sistema. |
| 3 | Se participará según las fechas programas en el cronograma. |
| 4 | Actitud proactiva por parte de miembros del equipo. |

* 1. RESTRICCIONES

|  |  |
| --- | --- |
| Ítem | Restricciones |
| 1 | Cumplir con todas las entregas en el plazo indicado. |
| 2 | Realizar todo las funcionalidades del sistema en el tiempo descrito. |
| 3 | El desarrollo debe ajustarse a la legislación vigente. |

1. **REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO**
   1. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nro. personas | Cargo | Fecha inicio | Fecha fin | % Asignación |
| 01 | Jefe de Proyecto | 22/05/2014 | 22/08/2014 | 100% |
| 01 | Analista Funcional | 22/05/2014 | 22/08/2014 | 100% |
| 01 | Analista Técnico | 22/05/2014 | 22/08/2014 | 100% |
| 01 | Analista Programador | 22/05/2014 | 22/08/2014 | 50% |
| 01 | Programador | 22/05/2014 | 22/08/2014 | 50% |
| 01 | Documentador | 22/05/2014 | 22/08/2014 | 100% |
| 01 | Analista de Calidad | 22/05/2014 | 22/08/2014 | 70% |

* 1. ESTACIONES DE TRABAJO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Cantidad | Fecha (Requerido) |
| 1 | Laptops Mac 2.5 ghz dual core 8 gb RAM 13’’ | 01 | 22/05/2014 |

* 1. SERVIDORES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Cantidad | Fecha (Requerido) |
| 1 | Servidor blade hp c3000  \*4 sockets con procesador Intel® Itanium® serie 9300  \* 7.680 GB de memoria (48 ranuras DIMM) y 8 puertos Flex-10 (10 Gigabit) de Ethernet  \*Tipo de memoria  RDIMM DDR3 | 01 | 22/05/2014 |

* 1. REDES Y COMUNICACIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Cantidad | Fecha (Requerido) |
| 1 | Router dpc2420 Cisco modelo DPC2420 | 01 | 18/12/2013 |
| 2 | Cable Utp TJ45 (Cable de conexión entre la computadoras) | s/n | 22/05/2014 |

* 1. SOFTWARE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Cantidad | Fecha (Requerido) |
| 1 | Licencia para base de datos Oracle | 01 | 22/05/2014 |
| 2 | Microsoft Office 2010 | 03 | 22/05/2014 |
| 3 | Erwin Data Modeler | 01 | 22/05/2014 |
| 4 | Google Drive | 01 | 22/05/2014 |
| 5 | Java | 01 | 22/05/2014 |

* 1. INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Cantidad | Fecha (Requerido) |
| 1 | Escritorios | 04 | 01/07/2013 |
| 2 | Sillas graduables y con ruedas | 04 | 01/07/2013 |

* 1. OTROS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción | Cantidad | Fecha (Requerido) |
| 1 | Proyector Epson PowerLite Home 8350  Resolución 1080 p (1920x1080)  tecnología 3LCD de 3 chips | 02 | 01/07/2013 |
| 2 | Impresoras Láser Multifunción para oficina  **HP LaserJet Pro 400 color M475dn MFP(CE863A)**  (Impresión, copia , escaneado, fax)  Monitor Pantalla táctil LCD de 3,5" (8,89 cm) (gráficos en color)  Velocidad del procesador  600 MHz | 01 | 01/07/2013 |

1. **ESTRATEGIA DE EJECUCION DEL PROYECTO**
   1. CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

Se hará uso del ciclo de vida CASCADA para la realización de este proyecto, el cual trabaja en base a documentos expedidos en la finalización de cada etapa del ciclo de vida.

* 1. ETAPAS DEL PROYECTO

Este proyecto se ha dividido en 3 etapas, en cada una de estas se desarrollará uno de los módulos planteados anteriormente: Registrar Cita, Registrar Pago, Atención Médica; con el objetivo de distribuir los recursos disponibles, para generar prototipos durante la fase de construcción.

* 1. FASES DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | Resumen |
| Requerimientos | Se recopilan los requerimientos para ser examinados y limitados. |
| Análisis | Planificación del proyecto en base a los requerimientos. |
| Diseño | Definición precisa de requerimientos generales de la arquitectura del sistema. |
| Construcción | Por medio del uso de lenguajes de programación se elabora el sistema. |
| Pruebas/Implementación | Sirve para garantizar la satisfacción de los requerimientos previamente establecidos. |

* + 1. FASE DE REQUERIMIENTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Términos | Definición | |
| Objetivo | Recopilar los requerimientos del sistema para ser analizados en la siguiente fase. | |
| Pre-condición | 1 | No aplica |
| Supuestos | 1 | Entendimiento entre el analista y el cliente |
| Restricciones | 1 | Se enfocará solamente en el área bancario |
| Casos de uso | 1 | Elaborar documentos del área REQM |
| Entregables | 1 | Propuesta de solución |
| 2 | Matriz de trazabilidad |
| 3 | Plan de trabajo |

* + 1. FASE DE ANÁLISIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Términos | Definición | |
| Objetivo | Planificación del proyecto en base a los requerimientos. | |
| Pre-condición | 1 | Fase de Requerimientos |
| Supuestos | 1 | Fase de Requerimientos completada exitosamente |
| Restricciones | 1 | Se centrará en los procesos involucrados |
| Casos de uso | 1 | Elegir tecnologías a usar |
| Entregables | 1 | Documento de análisis |
| 2 | Plan de pruebas |
| 3 | Matriz de trazabilidad (Ajustada) |

* + 1. FASE DE DISEÑO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Términos | Definición | |
| Objetivo | Definición precisa de los requerimientos generales de la arquitectura del sistema | |
| Pre-condición | 1 | Fase de Análisis |
| Supuestos | 1 | Dominio de las tecnologías a aplicar y fase de análisis completada exitosamente |
| Restricciones | 1 | Ciclo de vida: Cascada. |
| Casos de uso | 1 | Consulta de Datos |
| Entregables | 1 | Documento de diseño técnico |
| 2 | Plan de pruebas (Estrategia) |
| 3 | Matriz de trazabilidad (Ajustada) |

* + 1. FASE DE CONSTRUCCION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Términos | Definición | |
| Objetivo | Codificación del software en función de la información generada en las anteriores fases. | |
| Pre-condición | 1 | Fase de diseño |
| Supuestos | 1 | Se tienen todas las fases completadas exitosamente. |
| Restricciones | 1 | Se trabajarán solo los módulos especificados |
| Casos de uso | 1 | Elaboración de los módulos especificados |
| Entregables | 1 | Manuales de usuario |
| 2 | Manual del sistema |
| 3 | Informe de pruebas (Interno) |
| 4 | Matriz de trazabilidad (Ajustada) |
| 5 | Software Producido |

* + 1. FASE DE PRUEBAS/IMPLEMENTACION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Términos | Definición | |
| Objetivo | Verificar la calidad del producto por medio de pruebas e implementarlo en el entorno real. | |
| Pre-condición | 1 | Se tienen los planes de pruebas completos |
| Supuestos | 1 | Establecer los elementos a probar |
| Restricciones | 1 | Solo se probarán los módulos indicados |
| Casos de uso | 1 | Elaborar el módulo PPQA |
| Entregables | 1 | Manuales de usuario (Actualizado) |
| 3 | Informe de pruebas |
| 4 | Plan de implantación |
| 5 | Manual del sistema (Actualizado) |
| 6 | Matriz de trazabilidad (Final) |

* 1. MATRIZ DE ENTREGABLES DE INGENIERIA (CASCADA)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedimiento | | Entregable | | Responsable |
| 1 | **Requerimientos** | *1.01* | *Propuesta de Solución* | Analista Funcional |
|  |  | *1.02* | *Matriz de Trazabilidad* | Analista Técnico |
|  |  | *1.03* | *Plan de Trabajo* | Jefe de Proyecto |
| 2 | **Análisis** | *2.01* | *Documento de Análisis* | Analista Funcional |
|  |  | *2.02* | *Plan de Pruebas* | Analista Funcional |
|  |  | *2.03* | *Matriz de Trazabilidad (Ajustada)* | Analista Técnico |
| 3 | **Diseño** | *3.01* | *Documento de Diseño Técnico* | Analista Técnico |
| 4 | **Construcción** | *4.01* | *Manual de Usuario* | Analista Funcional |
|  |  | *4.02* | *Manual del Sistema* | Analista Técnico |
|  |  | *4.03* | *Informe de pruebas (Interno)* | Analista Funcional |
|  |  | *4.04* | *Software Producido* | Analista Técnico |
| 5 | **Pruebas/Implementación** | *5.01* | *Informe de Pruebas* | Analista Funcional |
|  |  | *5.02* | *Plan de Implantación* | Analista Técnico |
|  |  | *5.03* | *Material De Capacitación* | Analista Técnico |

* 1. LISTA DE PROCESOS UTILIZADOS Y GUIAS DE ADECUACION

A continuación, se hace referencia a los documentos vinculados al Plan de Proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Documento | Versión | Fecha |
| 1 | Cronograma PP-PMC | 1.0 | 22/05/2014 |
| 2 | ProcesoGestionProyecto PP\_PMC | 1.0 | 22/05/2014 |

* + 1. PROCESOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Proceso | Artefacto |
| Capa Gestión | Planificación | PP-PMC |
| Ejecución | PP-PMC |
| Seguimiento | PP-PMC |
| Control | PP-PMC |
| Cierre | ACTA CIERRE |
| Capa Ingeniería | Requerimientos | Matriz de Trazabilidad |
| Análisis | Plan de Pruebas |
| Diseño | Documento de Diseño Técnico |
| Construcción | Manual del Sistema |
| Pruebas/Implementación | Plan de Pruebas |

1. **ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO**
   1. ORGANIGRAMA

Documentador

Programador

Analista Programador

Analista de Calidad

Analista Técnico

Analista Funcional

Jefe del Proyecto

* 1. RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE

|  |
| --- |
| Responsabilidad del Cliente |
| Informar de manera adecuada todos los requerimientos |
| Estar en constante dialogo con los encargados del proyectos. |
| Asistir a las reuniones establecidas. |
| Informar de manera oportuna los cambios que surjan en los procesos del negocio. |
| Respetar los acuerdos estipulados. |

* 1. ROLES Y FUNCIONES DEL CLIENTE

|  |
| --- |
| Roles y funciones del Cliente |
| Evaluación de el buen desempeño del proyecto |
| Estar presente en todas las fases del desarrollo del producto |
| Brindar información necesaria sobre los procesos involucrados en el proyecto. |
| Acompañamiento en pruebas e implementación del software |
| Medio de comunicación entre el equipo de trabajo y los usuarios. |
| Aceptación provisional y final del producto |

* 1. RESPONSABILIDAD DE SOFTHOSPITAL

|  |
| --- |
| Responsabilidad de SOFTHOSPITAL |
| Asistir a las reuniones establecidas con el cliente. |
| Cumplir con las entregas en las fechas acordadas. |
| Considerar todos los requerimientos acordados. |
| Cumplir con los acuerdos de confidencialidad. |

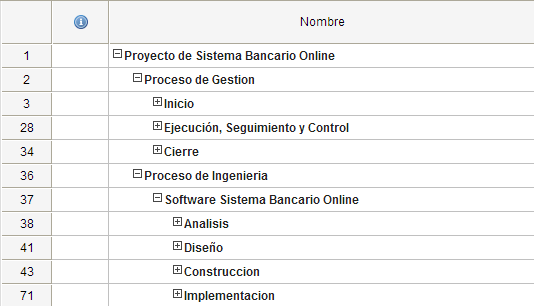
* 1. ROLES Y FUNCIONES DE SOFTHOSPITAL

|  |
| --- |
| Roles y funciones de SOFTHOSPITAL |
| Identificar las necesidades y objetivos del cliente |
| Convertir la especificación del sistema en código fuente ejecutable utilizando uno o más lenguajes de programación |
| Determinar si los requisitos especificados son esenciales para su funcionamiento |
| Solucionar el problema del cliente. |

* 1. ESTANDARES DEL RETORNO DE TRABAJO

Para este proyecto utilizaremos los estándares de CMMI nivel 2.

1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**



1. **ACTIVIDADES DE SOPORTE EN LA ADMINISTRACION DEL PROYECTO**
   1. GESTION DE RIESGOS

A continuación se describen los riesgos que se han identificado para el desarrollo del proyecto, dichos riegos deben de ser monitoreados a lo largo de todo el proyecto para tomar medidas preventivas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Riesgo | Impacto | Acción | Estrategia |
| 1 | Poco interés por parte del grupo de desarrollo del sistema | 4 | Informarle que se serán retirados del proyecto en el caso de seguir con la mismo actitud | Enviarles más correo con el objetivo que se dediquen más al proyecto |
| 1 | Baja prioridad del proyecto en periodo de trabajos o prácticas. | 1 | Mantener un avance mínimo pero constante. | Dedicarle un mínimo de 2 horas al día al proyecto |
| 2 | Tiempo disponible limitado de integrantes del equipo de trabajo. | 2 | Acordar las horas de trabajo de forma temprana | Comprometer al equipo de trabajo a organizar mejor su tiempo. |
| 3 | Calidad del producto afectada por la falta de experiencia del equipo de trabajo. | 3 | Asignación múltiple de roles. | Fomentar la investigación de los temas relacionados. |
| 4 | Horas de trabajo no cumplidas por falta de áreas comunes de reunión. | 2 | Pactar reuniones fijas | Tener un área y tiempo reservados para llevar a cabo las reuniones, |
| 5 | El repositorio no cumple con las funcionalidades esperadas. | 4 | Usar solo como almacenamiento final | No utilizar el editor de texto del repositorio. |
| 6 | Recursos limitados en el área de reunión. | 3 | Llevar copias de seguridad | Tener una copia de seguridad. |
| 7 | Poco tiempo para culminación del Proyecto | 2 | Seguimiento constante del cronograma | Revisar el Cronograma constante. |